



**SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA  
REPUBLIKA HRVATSKA**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU  
ZA 2018. GODINU**

**Zagreb, lipanj 2019.**

## Sadržaj

<b>1. PREGOVOR DRŽAVNOG TAJNIKA SREDIŠNJEG DRŽAVNOG UREDA ZA RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA .....</b>	<b>2</b>
<b>2. UVOD.....</b>	<b>4</b>
<b>3. DJELOKRUG, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I LJUDSKI POTENCIJALI.....</b>	<b>5</b>
<b>4. VIZIJA I MISIJA .....</b>	<b>7</b>
<b>5. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA .....</b>	<b>7</b>
<b>6. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PO UNUTARNJIM USTROJSTVENIM JEDINICAMA .....</b>	<b>9</b>
6.1. SEKTOR ZA PLANIRANJE I STRATEGIJU RAZVOJA DIGITALNOG DRUŠTVA .....	9
6.2. SEKTOR RAZVOJA DIGITALNE INFRASTRUKTURE I USLUGA U JAVNOM SEKTORU.....	13
6.3. SEKTOR ZA SREDIŠNJI KATALOG I PORTALE.....	16
6.4. GLAVNO TAJNIŠTVO .....	25
6.4.1. <i>Služba za upravljanje ljudskim potencijalima, pravne, informatičke poslove i uredsko poslovanje</i>	25
6.4.2. <i>Služba za financijsko-materijalne, tehničke i opće poslove .....</i>	25
<b>7. SUSTAV UNUTARNJIH FINACIJSKIH KONTROLA .....</b>	<b>34</b>
<b>8. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI.....</b>	<b>34</b>
<b>9. PLAN/IZVRŠENJE PRORAČUNA.....</b>	<b>35</b>
<b>10. FINACIJSKI IZVJEŠTAJ I PLAN/ IZVRŠENJE PRORAČUNA .....</b>	<b>37</b>
10.1. <i>IZVJEŠTAJ O OSTVARENIM PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA U 2018. (PR-RAS)</i>	37
<b>11. PRAVNE OSOBE DRUGE RAZINE.....</b>	<b>41</b>

## **1. PREDGOVOR DRŽAVNOG TAJNIKA SREDIŠNJEG DRŽAVNOG UREDA ZA RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA**

Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (u daljnjem tekstu: Ured) je tijekom 2018. godine nastavio s provedbom svih aktivnosti predviđenih Strateškim planom za razdoblje 2019.-2021., čiji je cilj promicati ravnomjieran i uključivi razvoj digitalnog društva za građane i gospodarstvo, ostvaren uključivanjem svih dionika u procese digitalizacije – građana, gospodarstva i javne uprave.

Izvješće o radu Ureda za 2018. godinu sadrži lepezu aktivnosti i napora institucije u području promicanja razvoja digitalnog društva, a u okviru ovlasti koje ima temeljem Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“, br. 93/16, 104/16, 116/18).

Pozitivni pomak može se vidjeti u Indeksu digitalnog gospodarstva i društva (DESI) za 2018. godinu, koji iznosi 46,7 bodova, i smješta Hrvatsku na 22. mjesto. Hrvatski su se građani služili internetom više od prosjeka, a poduzeća su često koristila digitalne tehnologije. Iako u širokopojasnom pristupu Hrvatska polagano raste, jedna je od prvih zemalja EU koja je testirala 5G mrežu. Vezano uz usluge e-uprave, Hrvatska polagano napreduje, a broj korisnika e-uprave je iznad EU prosjeka.

Izveštajna godina 2018. bilježi aktivnosti koje su se provodile u području digitalizacije javnih sadržaja, pridonosenju transparentnosti državne uprave, boljoj informiranosti državnih službenika i uključenosti svih građana u digitalno društvo.

Središnji katalog službenih dokumenata RH, koji održava Ured, osigurava jedinstven i trajan pristup dokumentima s jednog mjesta za sve korisnike pod jednakim uvjetima. Dio kataloga koji sadrži pravne propise, pretražuje se pomoću tražilice CADIAL koja je u potpunosti hrvatski proizvod. Tražilica se razvija od 2007. godine u suradnji s Fakultetom elektrotehnike i računarstva i Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu. Tražilica CADIAL predstavlja jedinstveni alat za pretraživanje u potpunosti prilagođen hrvatskom jeziku i povezana je s europskim sustavom EUR-Lex. Tijekom 2018. dovršen je proces digitalizacije dijela zbirke pravnih propisa te lokalnih službenih glasila, preko 350.000 stranica, koji se čuvao u papirnatom obliku.

Ured je sudjelovao u donošenju Politike otvorenih podataka koja stvara preduvjet za razvoj otvorenosti i transparentnosti javne uprave u srpnju 2018. godine. Ona omogućava otvaranje novih radnih mjesta, iskorištenost fondova EU u projektima te povećava dodanu vrijednost tzv. „ekonomije otvorenih podataka“ u Republici Hrvatskoj. Načela otvorenih

podataka nalažu državama članicama osiguranje maksimalne zakonski utemeljene otvorenosti podataka, njihovu kvalitetu i pristupačnost.

Započela je provedba EU projekta „Uspostava integralnog sustava za upravljanje službenom dokumentacijom Republike Hrvatske“. Osigurati višu razinu otvorenosti, transparentnosti i dostupnosti službenih dokumenata i informacija o radu tijela javne vlasti kroz trajnu dostupnost i mogućnost ponovne uporabe javnih službenih dokumenata i informacija RH svim zainteresiranim pod jednakim uvjetima, nepristrano i besplatno.

Ured je bio stručni nositelj izrade Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora. Primjenom ovoga Zakona osigurat će se lakši pristup javnim uslugama i informacijama svim korisnicima, s posebnim naglaskom na osobe s invaliditetom i starije osobe, koji će im pomoći u svakodnevnom životu i uživanju njihovih prava, pružiti široki spektar informacija i usluga na internetu i osigurati bolju kvalitetu života odnosno veću uključenost ranjivih društvenih skupina.

Započete su aktivnosti za pripremu izrade Zakona o sprječavanju neprimjerenog ponašanja na društvenim mrežama.

Ured želi osigurati da digitalizacija postane standard komunikacije i načina poslovanja državne uprave, koja će osigurati uključivost svih građana Republike Hrvatske i omogućiti dostupnost sveukupnih javnih sadržaja i usluga svim dionicima digitalnog društva. Digitalno društvo može se ostvariti samo ako svi njegovi građani budu u njega uključeni.

## 2. UVOD

U Izvješću se daje pregled rada Ureda za 2018. godinu, prikaz tema kojima se Ured bavio te pregled zakonodavnih inicijativa koje su poduzimane. Daje se pregled godišnjih aktivnosti po unutarnjim ustrojstvenim jedinicama uz prikaz financijskih pokazatelja.

Prema članku 77. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“ broj 150/11, 12/13, 93/16 i 104/16) tijela državne uprave dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova iz svog djelokruga i izvještavati je o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Rad Ureda u ovom izvještajnom razdoblju bio je obilježen pripremom digitalizacije dijela zbirke pravnih propisa te lokalnih službenih glasila, pripremom Politike otvorenih podataka i Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora i pripremom provedbe EU projekta „Uspostava integralnog sustava za upravljanje službenom dokumentacijom Republike Hrvatske“.

Cijelo izvješće dostupno je na web stranici [www.rdd.hr](http://www.rdd.hr) u rubrici Pristup informacijama <https://rdd.gov.hr/strategije-planovi-i-izvjesca/88>.

### 3. DJELOKRUG, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I LJUDSKI POTENCIJALI

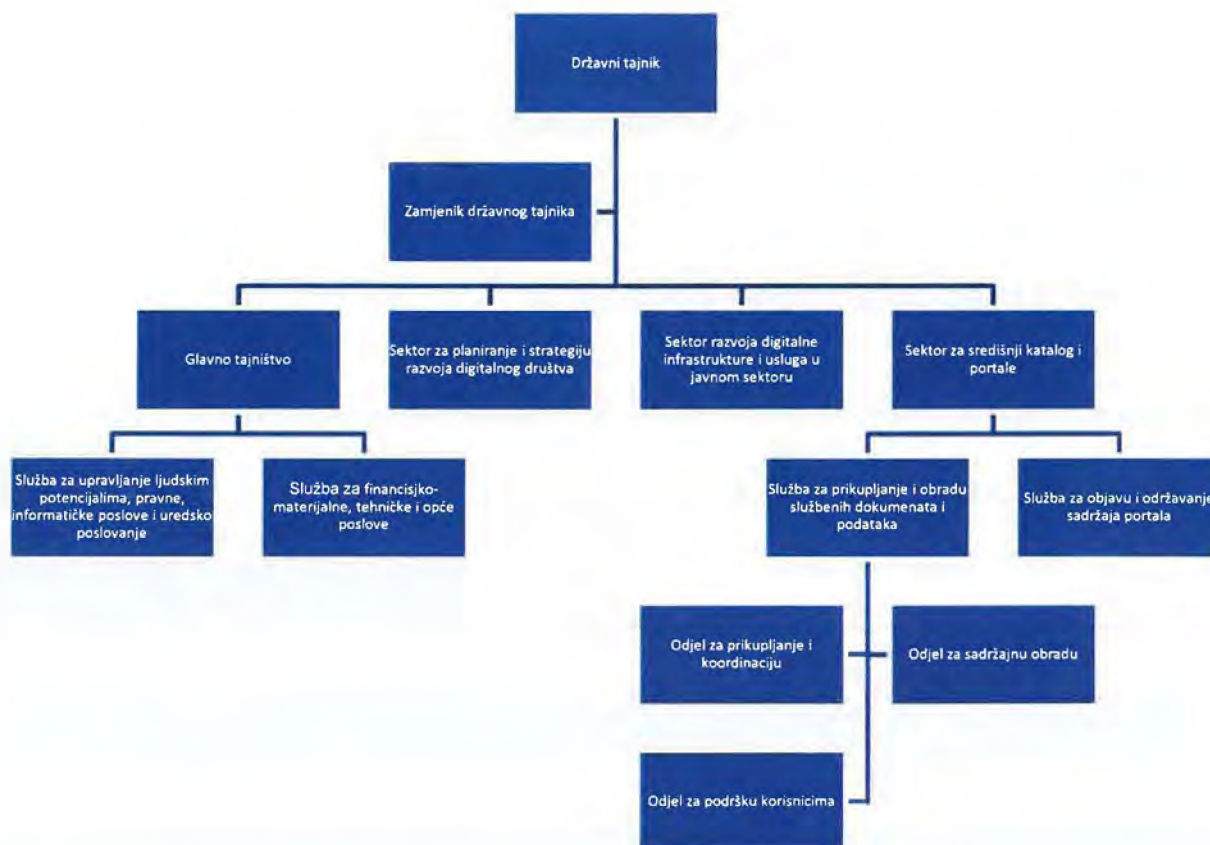
Djelokrug rada Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva:

- sudjeluje u donošenju i praćenju provedbe zakona i drugih propisa u području primjene digitalne infrastrukture i javnih digitalnih usluga u Republici Hrvatskoj
- sudjeluje u promicanju i sustavnom unaprjeđivanju izgradnje digitalne infrastrukture u Republici Hrvatskoj, javnog pristupanja internetskim uslugama i sadržajima
- koordinira razvoj i primjenu informacijske i komunikacijske tehnologije u javnim digitalnim uslugama
- predlaže Vladi Republike Hrvatske donošenje Strategije popularizacije informatičke pismenosti u Republici Hrvatskoj
- definira aktivnosti i metodologiju za praćenje napretka i procjenu učinaka politika za razvoj digitalnog društva
- upravlja radom i pruža stručnu i administrativnu potporu Vijeću za državnu informacijsku infrastrukturu, sudjeluje u pripremi dokumentacije za korištenje pristupnih programa, strukturnih fondova i ostalih relevantnih programa Europske unije
- osigurava jedinstvenu i trajnu dostupnost i ponovnu uporabu javnih službenih dokumenata i informacija Republike Hrvatske svim korisnicima pod jednakim uvjetima i nepristrano
- obavlja stručne poslove uspostave i održavanja digitalnog Središnjeg kataloga službenih dokumenata Republike Hrvatske i objave podataka na Središnjem državnom portalu - dio Moja uprava i Portalu otvorenih podataka Republike Hrvatske.

Temeljem Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ureda (Narodne novine, broj 10/17) ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva
- Sektor razvoja digitalne infrastrukture i usluga u javnom sektoru
- Sektor za Središnji katalog i portale
  - Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka
    - o Odjel za prikupljanje i koordinaciju
    - o Odjel za sadržajnu obradu
    - o Odjel za podršku korisnicima
  - Služba za objavu i održavanje sadržaja portala
- Glavno tajništvo
  - Služba za upravljanje ljudskim potencijalima, pravne, informatičke poslove i uredsko poslovanje
  - Služba za finansijsko-materijalne, tehničke i opće poslove

Organizacijska grafička struktura Ureda prema Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva.



Prema navedenoj Uredbi sistematizirano je 47 radnih mjesta. Na dan 31. prosinca 2018. godine u Uredu je bilo zaposleno 33 zaposlenika uključujući i državnog tajnika. Od toga je prema kvalifikacijskoj strukturi bilo zaposleno 30 zaposlenika sa VSS i 3 zaposlenika sa SSS. Prema spolu na navedeni dan bilo je zaposleno 19 žena i 14 muškarca. Broj zaposlenih prema životnoj dobi može se vidjeti u sljedećoj tablici:

Životna dob	Broj zaposlenika
20 - 30	1
31 - 40	9
41 - 50	11
51 - 60	10
61 i više	2
<b>Ukupno:</b>	<b>33</b>



## 4. VIZIJA I MISIJA

### Vizija

Razvijeno, sigurno i uključivo digitalno društvo ostvareno kroz sinergiju gospodarstva, javne uprave, znanosti, istraživanja i obrazovanja.

### Misija

Stručna podrška Vladi Republike Hrvatske pri razvoju sigurne digitalne infrastrukture i javnih digitalnih usluga te popularizacija razvoja digitalnog društva u svim područjima života i djelovanja hrvatskih građana, gospodarstva i javnog sektora.

## 5. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA

Tablica 1. Prikazuje ukupan broj specifičnih ciljeva po ustrojstvenim jedinicama Ureda.

R B	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana				
			I				
1.	Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva						
2.	Sektor razvoja digitalne infrastrukture i usluga u javnom sektoru						
3.	Sektor za središnji katalog	7	1.3				
4.	Glavno tajništvo						
UKUPNO							

Tablica 2. Pregled aktivnosti prema vrstama.

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva	10	2				
2.	Sektor razvoja digitalne infrastrukture i usluga u javnom sektoru	8	2	2		4	
3.	Sektor za središnji katalog	31		39			
4.	Glavno tajništvo	38	5	31		2	
UKUPNO		87	9	72		6	



Tablica 3. Pregled aktivnosti po ostvarenju u 2018. godini.

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Ostvareno	Djelomično ostvareno	Nije ostvareno
			A	B	C
1.	Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva	10	4	3	
2.	Sektor razvoja digitalne infrastrukture i usluga u javnom sektoru	8	5	3	
3.	Sektor za središnji katalog	31	39		
4	Glavno tajništvo	38	38		
<b>UKUPNO</b>		<b>87</b>	<b>86</b>	<b>6</b>	

## **6. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PO UNUTARNJIM USTROJSTVENIM JEDINICAMA**

### **6.1. SEKTOR ZA PLANIRANJE I STRATEGIJU RAZVOJA DIGITALNOG DRUŠTVA**

Temeljem Nacionalnog plana reformi za 2018. godinu, mjera 1.2.3. Uspostavljanje sveobuhvatne evidencije državne imovine, obavljene su aktivnosti 1.2.3.1. Donošenje Zakona o središnjem registru državne imovine. Zakon je donesen u Hrvatskom Saboru 14.12.2018. godine.

Provedena je mjera 1.2.3.5. Definiranje i strukturiranje modela podataka za pojavne oblike pokretnina (ISUDIO IV), na temelju koje je dobivena Studija za pojavne oblike imovine Informacijskog sustava za upravljanje državnom imovinom.

Započete su aktivnosti mjere 1.2.3.2. Elektroničko povezivanje sa zajedničkim IT sustavom zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) preko web servisa. Napravljen je Sporazum o dohvat i korištenju podataka Zajedničkog informacijskog sustava zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) te drugih prostornih podataka za potrebe Informacijskog sustava za upravljanje državnom imovinom (ISUDIO), te Protokol za dohvat i korištenje podataka Državne geodetske uprave i Ministarstva pravosuđa od strane Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva. Potpisivanjem Sporazuma i Protokola, krenut će se povezivanja Središnjeg registra državne imovine na ZIS sustav.

Temeljem mjere 1.2.3.3. Povezivanje ISUDIO II sa sudskim registrom, SKDD i Zagrebačkom burzom te puštanje sustava u rad održani su inicijalni sastanci te pokrenute mjere za povezivanje za SKDD.

Za mjeru 1.2.3.5. Definiranje i strukturiranje modela podataka za pojavne oblike pokretnina (ISUDIO IV) obavljenu su inicijalni sastanci sa Ministarstvom kulture kako bi se definirali početni parametri tehničkog povezivanja na registre koje posjeduje Ministarstvo kulture.

Pokrenute su aktivnosti preuzimanja aktivnosti i poslova Središnjeg registra državne imovine od Ministarstva državne imovine na Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva.

Što se tiče područja kibernetičke sigurnosti Ured je temeljem Zakona o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga Ured je u prošlog godini aktivno sudjelovao u izradu spomenutog Zakona te u izradi Uredbe o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga. Temeljem navedenog Zakona Ured je postao nadležno sektorsko tijelo iz područja 2 sektora; Digitalna infrastruktura te Poslovne usluge za državna tijela. Temeljem kriterija iz Zakona definirani su operatori ključnih usluga koji su i obaviješteni o nadležnosti Ureda iz područja njihovih djelokruga rada.

Također Ured aktivno sudjeluje i u Nacionalnom vijeću za kibernetičku sigurnost kao njegov član.

Ured kontinuirano komunicira po pitanju DESI indeksa sa mjerodavnim tijelima EK te koordinira sva otvorena pitanja na tom području. Prikuplja kontinuirano podatke, analizira prikupljene podatke te šalje izvješće u EK.

## 6.1. Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva

RB	Specifični ciljevi	Zadatak/ aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovorna za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>
A	B	C	D	E
1.	Poslovi izrade nacrtu politika upravljanja, kvalitete i sigurnosti digitalne infrastrukture	Analize postojećih rješenja, pregled rješenja u EU i svijetu te prelaganje najboljih rješenja	Analize napravljene	Sektor
2.	Preporuke za unaprjeđenje digitalne infrastrukture	Praćenje i analiza tijela u razvoju IKT rješenja	Analize obavljene	Sektor
3.	Praćenje stanja i davanje preporuka za uvođenje novih rješenja	Analize postojećih rješenja, pregled rješenja u EU i svijetu te prelaganje najboljih rješenja	Analize napravljene	Sektor
4.	Izrada strateškog plana Središnjeg državnog ureda za trogodišnje razdoblje	Izrada plana		

Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na sp ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Provedeno DA/Djelomično/ NE	Napomena
Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza		
F	G	II		
kontinuirano		PAN	DA	
kontinuirano		A		
kontinuirano		INA		
		Z		

5.	Identificiranje Operatora ključnih usluga u skladu sa Zakonom o kibernetičkoj sigurnosti	Anketiranje svih tijela javne uprave i razvrstavanje po kriterijima	Operatori identificirani kao OKU	Sektor	Listopad 2018		PA	DA	
6.	Donošenje Zakona o središnjem registru državne imovine	Izglasavanjem u Saboru RH	Održane sve koordinacije, esavjetovanja i sl.	SDURDD, MDI	Listopad 2018		ZPAN	DA	
7.	Definiranje i strukturiranje modela podataka za pojavne oblike pokretnina (ISUDIO IV)	Izrada studije	Napisane smjernice	Sektor	Studeni 2018		PAN	DA	
8.	Elektroničko povezivanje sa zajedničkim IT sustavom zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) preko web servisa	Povezivanje na servis	Obavljeno spajanje	Sektor	Studeni 2018		PAN	Djelomično	
9.	Povezivanje ISUDIO II sa sudskim registrom, SKDD	Povezivanje na servis	Obavljeno spajanje	Sektor	Prosinac 2018		PAN	Djelomično	
10.	Standardizacija IKT infrastrukture	Izdavanje Smjernica za nabavu IKT infrastrukture	Smjernice objavljene i ažurne	sektor	12/2018		P	Djelomice	U 2. čitanju



## 6.2. SEKTOR RAZVOJA DIGITALNE INFRASTRUKTURE I USLUGA U JAVNOM SEKTORU

Sektor razvoja digitalne infrastrukture i usluga u javnom sektoru koordinira razvoj i obavlja poslove sustavnog unaprjeđivanja i standardizacije digitalne infrastrukture što obuhvaća standardizaciju komunikacijske, računalne i smještajne infrastrukture, te poslove sustavnog unaprjeđivanja i standardizacije javnih digitalnih usluga u Republici Hrvatskoj uključujući i podršku razvoju e-usluga koje razvija središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove e-Hrvatske; surađuje s javnim i privatnim sektorom koji djeluju u području standardizacije digitalnog društva; daje stručnu podršku provođenja reformi Vlade Republike Hrvatske; sudjeluje u izradi strateškog plana Središnjeg državnog ureda za trogodišnje razdoblje; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Tijekom 2018. godine u Sektoru su realizirane sljedeće aktivnosti:

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projek t	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSK E DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	Provedeno DA/Djelomično/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H		
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadac i moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan SDURDD-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza</i>		
	<b>SEKTOR RAZVOJA DIGITALNE INFRASTRUKTURE I USLUGA U JAVNOM SEKTORU</b>								



1.	izrada Nacrta zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora	Osnovana radne skupine koja je napravila nacrt zakona te je isti upućen u daljnju proceduru kako bi se provela transpozicije Direktive (EU) 2016/2102	Nacrt zakona prošao javno savjetovanje te je redovnim postupkom upućivan na dva čitanja u Sabor RH	Sektor razvoja digitalne infrastrukture i i usluga u javnom sektoru	23.09.2018.	Plan zakonodavnih aktivnosti za 2018.	Z	DA	
2.	Sastanci ISA 2	Redovni sastanci radne skupine		Sektor razvoja digitalne infrastrukture i i usluga u javnom sektoru	kontinuirano	Akcijski plan za provedbuStrategije e-Hrvatska 2020	A	DA Održana dva sastanak u Briselu	
3.	PSI direktiva	Preuzimanje vođenja i koordiniranja izrada stajališta u sklopu Direktive	Izrada okvirnog stajališta RH	Sektor razvoja digitalne infrastrukture i i usluga u javnom sektoru	2019		Z	U tijeku	
4.	Sastanci eGOV Steering Board	Redovni sastanci radne skupine		Sektor razvoja digitalne infrastrukture i i usluga u javnom sektoru	kontinuirano	Akcijski plan za provedbuStrategije e-Hrvatska 2020	A	DA Održana dva sastanak u Briselu i jedan u Sofiji	
5.	Sastanci WAD committee	Redovni sastanci radne skupine		Sektor razvoja digitalne infrastrukture i i usluga u javnom sektoru	Kontinuirano	Akcijski plan za provedbuStrategije e-Hrvatska 2020	A	DA Održana dva sastanak u Briselu	
6.	Popunjavanja upitnika o provedbi Tallinnske deklaracije	Upitnik koji je sastavio DG Connect distribuiran svimm Ministarstvima i državnim tijelima	Prikupljanje dobivenih odgovora i	Sektor razvoja digitalne infrastrukture i i usluga u javnom sektoru	Rujan 2018	Tallinnska deklaracija	P	DA Rezultati prezentirani na CIO sastanku u Beču	

7.	Inicijativa za uspostavu eArhiva	Osnovana stručna skupina s ciljem pronalaženja najboljih rješenja za uspostavu eArhiva	Sastavljen upitnik koji je poslan na adrese 66 tijela. Održane 2 radionice za 65 polaznika. Rezultati upitnika očekuju se početkom veljače 2019. Održana 3 sastanka inicijative.	Sektor razvoja digitalne infrastrukture i usluga u javnom sektoru/Sektor za središnji katalog i portale	2020	Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu (NN 60/17)	A		
8.	Međuresorna radna skupina MVPE	Redovni sastanci radne skupine	Izrada okvirnih stajališta RH i davanje mišljenja za druga tijela	Sektor razvoja digitalne infrastrukture i usluga u javnom sektoru	kontinuirano		P	Prisustvovali na tridesetak sastanaka	

### 6.3. SEKTOR ZA SREDIŠNJI KATALOG I PORTALE

Sukladno Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ureda, unutar Sektora za Središnji katalog i portale ustrojene su dvije službe sa pripadajućim ustrojstvenim jedinicama:

- Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka
  - Odjel za prikupljanje i koordinaciju
  - Odjel za sadržajnu obradu
  - Odjel za podršku korisnicima
- Služba za objavu i održavanje sadržaja portala

Tijekom 2018. godine u Sektoru su realizirane sljedeće aktivnosti:

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projek t	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLA NSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	Provedeno DA/Djelomično/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H		
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURII-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza</i>		
	SEKTOR ZA SREDIŠNJI KATALOG I PORTALE								

	SLUŽBA ZA PRIKUPLJANJE I OBRADU SLUŽBENIH DOKUMENATA I PODATAKA								
	Odjel za prikupljanje i koordinaciju								
1.	Izrada pravila i kriterija za prikupljanje i razmjenu službene dokumentacije i podataka	Kontinuirana analiza objavljenih službenih dokumenata i odgovarajuće usklađivanje pravila i kriterija	Ažurirana pravila za prikupljanje dokumentacije	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka/ Odjel za prikupljanje i koordinaciju	kontinuirano	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)	P	Ostvareno - ažurirana pravila	
2.	Prikupljanje službenih dokumenata i podataka tijela javne vlasti i političkih stranaka	Redovno mjesečno prikupljanje, prikupljanje po listi i ručni unos dokumenata	Broj mjesečnih prikupljanja Broj selektiranih dokumenata za Središnji katalog	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka/ Odjel za prikupljanje i koordinaciju	kontinuirano	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)	P	Ostvareno: - 14 800 dokumenata selektirano za Središnji katalog - 12 redovnih mjesečnih prikupljanja	
3.	Prikupljanje financijskih izvještaja o financiranju izborne promidžbe	Prikupljanje financijskih izvještaja	Broj političkih sudionika koji dostavljaju dokumente i broj dostavljenih dokumenata	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka/ Odjel za prikupljanje i koordinaciju	po potrebi	Zakon o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN 24/11, 61/11, 27/13, 48/13, 2/14, 96/16, 70/17)	P	Nije bilo aktivnosti	
4.	Prikupljanje godišnjih financ. izvještaja političkih sudionika	Prikupljanje godišnjih financ. izvješća	Broj političkih sudionika koji dostavljaju dokumente i broj dostavljenih dokumenata Broj prikupljenih godišnjih izvještaja	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka/ Odjel za prikupljanje i koordinaciju	po potrebi	Zakon o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN 24/11, 61/11, 27/13, 48/13, 2/14, 96/16, 70/17)	P	Ostvareno: Broj prikupljenih godišnjih izvještaja: 1 000	
5.	Prikupljanje službenih podataka o tijelima javne vlasti RH, političkim strankama registriranim u RH i diplomatsko-	Redovito ažuriranje podataka	Broj ažuriranih podataka o t.j.v. političkim strankama te diplomatsko-konz. predstavništvima stranih zemalja i međun. organizacija	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka/ Odjel	kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17)	P	Ostvareno: Adresar t.j.v.: -51 zapis o novim t.j.v. -783 zapisa s imenima dužnosnika Adresar pol. stranaka:	

	konzularnim predstavništvima stranih zemalja i međun. organizacijama			za prikupljanje i koordinaciju
	Odjel za sadržajnu obradu			
6.	Praćenje i implementacija međunarodnih normi i izrada pravila i kriterije za obradu službenih podataka	Izrada pravila za izgradnju baza podataka i normativne baze	Ažurirana pravila	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka/ Odjel za sadržajnu obradu
7.	Izgradnja i održavanje normativne baze: Pojmovnik Eurovoc i Crovoc	Prikupljanje kandidata za deskriptore Eurovoca i Crovoca (općih i nacionalnih)Preuzimanje i implementacija nove verzije 4.8 Pojmovnika Eurovoc Ureda za službene publikacije EU (korekcija prijevoda nove verzije, komunikacija s Uredom za službene publikacije EU radi ispravaka hrvatskog prijevoda, preuzimanje ispravljene verzije Eurovoca)	Implementirana zadnja verzija Eurovoca	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka/ Odjel za sadržajnu obradu
8.	Pohrana podataka u bibliografskim bazama podataka	Formalna obrada (stvaranje metapodataka) u bibliografskim bazama službene dokumentacije RH i financijskih izvješća  Formalna obrada prinova s validacijom i popravkom e-svezaka OCR-om u svrhu ekstrakcije valjanog	Broj novih dokumenata i svezaka u bibliografskim bazama Broj sadržajno obrađenih novih dokumenata u bib bazama	Služba za prikupljanje službenih podataka i dokumenata / Odjel za sadržajnu obradu

			<p>-6 zapisa novih stranaka  -214 zapisa polit. Čelnika  <i>Adresar DPS:</i>  -15 novih zapisa o tijelima  -51 zapis s imenima predstavnika</p>	
kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17)	P	Ostvareno: ažurirana pravila	
kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17)	P	Ostvareno: Implementirana korigirana 4.8 verzija Eurovoca Upisano novih 105 Crovoc deskriptora	
kontinuirano	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)	P	Ostvareno: <i>Baza dokumenti i publikacije:</i> - 9 113 zapisa <i>Baza pravnih propisa:</i> - 1 612 zapisa propisa, 87 prijevoda, 41 proć. tekst, 96 poveznica na EU propise <i>Baza medun. ugovora:</i>	



		teksta za pretraživanje u bazi lokalnih glasila		
		Sadržajna obrada prinova u sklopu bibliografskih baza podataka službene dokumentacije RH i financijskih izvješća		
9.	Sudjelovanje u razvoju alata za računalom potpomognutu sadržajnu obradu službene dokumentacije, te unapređivanje i korištenje normativne infrastrukture potpomognute računalom	Selekcija i obrada novih dokumenata korpusa tekstova pravnih propisa Republike Hrvatske za strojno učenje automatskog indeksiranja deskriptorima Eurovoc (program AIDE)	Izraden korpus tekstova pravnih propisa RH za strojno učenje kroz AIDE program	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka/ Odjel za sadržajnu obradu
10.	Suradnja s drugim državnim tijelima i srodnim institucijama	Ažuriranje baze Knjižnice Hrvatskog sabora	Ažurirana baza Knjižnice Hrvatskog sabora sa zadnjom verzijom Eurovoca	Služba za prikupljanje službenih podataka i dokumenata / Odjel za sadržajnu obradu
	Odjel za podršku korisnicima			
11.	Pružanje informacijske usluge namijenjene korisnicima	Zaprimanje i evidentiranje korisničkih zahtjeva (po potrebi intervjui s korisnicima) Izrada odgovora na zahtjeve: pretraživanje baza podataka i zbirki te vanjskih izvora, odabir relevantne građe, priprema građe (fotokopiranje, skeniranje) te distribucija na odgovarajućem mediju	Broj zaprimljenih i riješenih korisničkih zahtjeva	Služba za prikupljanje službenih podataka i dokumenata / Odjel za podršku korisnicima



			- 112 zapisa <i>Baza glasila lokalnih jedinica:</i> - 9 196 zapisa	
kontinuirano	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)	P	Ostvareno: Izrađen korpus tekstova pravnih propisa RH za strojno učenje kroz AIDE program	
po potrebi	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17)	P	Ostvareno: Ažurirana baza Knjižnice Hrvatskog sabora s 4.8 verzijom Eurovoca	
po potrebi	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17)	P	Ostvareno Broj zaprimljenih i riješenih korisničkih zahtjeva: 57	

12.	Edukacija korisnika iz djelatnosti Središnjeg državnog ureda i Središnjeg kataloga službenih dokumenata RH	Održavanje radionica o obvezi dostave Središnjem katalogu i korištenju Središnjeg kataloga	Broj održanih radionica/webinara	Služba za prikupljanje službenih podataka / dokumenata / Odjel za podršku korisnicima	po potrebi	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17)	P	Ostvareno: Održana 1 webinar i 1 interna radionica o korištenju Središnjeg kataloga
	Podrška Središnjem katalogu službenih dokumenata RH							
13.	Održavanje informacijskog sustava Središnjeg kataloga	Nadzor i održavanje postojećih programskih rješenja (CDS/ISIS, ISIS/Bireme, Cadiat, WebPAC, Aide)	Prilagodba/ažuriranje procedura (datoteke, software za obradu i ažuriranje podataka, izrada reporta prema korisničkim upitima)	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2018.	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)	P	Ostvareno; procedure ažurirane prema potrebama
14.	Održavanje informacijskog sustava Središnjeg kataloga	Priprema objave informacija na elektroničkom mediju	Objava informacija na elektroničkom mediju	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2018.	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)	P	Ostvareno, ažurirane informacije objavljene na portalu Središnjeg kataloga službenih dokumenata RH ( <a href="http://www.digured.hr">www.digured.hr</a> ) i Adresarskom sučelju ( <a href="http://adresari.rdd.hr">adresari.rdd.hr</a> )
15.	Održavanje informacijskog sustava Središnjeg kataloga	Priprema i ispruka eksporta/ispisa podataka prema korisničkim zahtjevima (vanjski korisnici i korisnici unutar Ureda)	Isporučeni eksporti prema zahtjevima korisnika	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2018.	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)	P	Ostvareno, svi interni i korisnički zahtjevi za eksportima ispunjeni
16.	Razvoj, implementacija i održavanje novog adresarskog korisničkog sučelja ( <a href="https://adresari.rdd.hr">https://adresari.rdd.hr</a> )	Modeliranje novog sustava	Novi sustav modeliran	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2018.	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)	P	Ostvareno; lipanj 2018.
17.	Razvoj, implementacija i održavanje novog adresarskog korisničkog sučelja	Administracija, testiranje i korekcija novog sustava	Objava informacija kroz novo adresarsko korisničko sučelje na <a href="https://adresari.rdd.hr">https://adresari.rdd.hr</a>	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2018.	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)	P	Ostvareno; lipanj 2018.; adresarski podaci prikazuju se kroz novo korisničko sučelje na <a href="https://adresari.rdd.hr">https://adresari.rdd.hr</a>

	( <a href="https://adresari.rdd.hr">https://adresari.rdd.hr</a> )								
18.	Administracija baza podataka i razmjene/ažuriranje podataka s drugim tijelima javne vlasti / za druga tijela javne vlasti	Ažuriranje Eurovoc tezaurusa za Hrvatski sabor i prilagodba njihove bibliografske baze novim normativnim podacima	Normativna Eurovoc baza Hrvatskog sabora ažurirana na verziju 4.8.	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2018.	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17)	P	Ostvareno; srpanj 2018.	
19.	Administracija baza podataka i razmjene/ažuriranje podataka s drugim tijelima javne vlasti / za druga tijela javne vlasti	Prilagođeni izvozi normativnih i adresarskih baza (.xml format) za potrebe projekta Mreža vezaudruge GONG	Broj eksporta adresarskih i normativnih baza za Udruhu GONG	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2018.	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)	P	Ostvareno; eksporti dostavljeni udruzi GONG u listopadu, studenom i prosincu 2018.	
20.	Administracija baza podataka i razmjene/ažuriranje podataka s drugim tijelima javne vlasti / za druga tijela javne vlasti	Eksport i modeliranje podataka za potrebe njihove objave na portalima koji objavljuju Otvorene podatke	Broj eksporta adresarskih i normativnih baza za potrebe njihove objave na portalima koji objavljuju Otvorene podatke	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2018.	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 025/2013), (NN 085/2015)	P	Ostvareno; izradeno 12 (jednom mjesečno) ažuriranih i formatom prilagođenih eksporta adresarskih i normativnih baza i njihova objava na portalima Otvorenih podataka, stranicama SDURDD-a i Središnjeg kataloga službenih dokumenata RH	
21.	Održavanje mrežnih stranica Središnjeg kataloga službenih dokumenata RH	Održavanje statičkog i dinamičkog sadržaja te razvoj i prilagodba CMS-a prema potrebama objavljivanja informacija na stranicama Središnjeg kataloga RH	Provođenje procedura za pripremu sadržaja eksportom i obradom podataka iz baza podataka te konverzija dokumenata u xml format prema potrebama servisa za pretraživanje CADIAL, WebPac; uvođenje novih sadržaja	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2018.	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 025/2013), (NN 085/2015)	P	Ostvareno; podaci ažurirani, pripremljeni i kontinuirano objavljivani, uvedeni novi sadržaji	

22.	Razvoj i održavanje portala Središnjeg kataloga službenih dokumenata RH	Suradnja s tvrtkom NETGEN na poslovima redizajna i održavanja Portala Središnjeg kataloga službenih dokumenata RH	Ispunjeni zahtjevi za redizajnom tj. održavanjem portala	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2
23.	Skrb za uspostavu, održavanje i kontinuirani rad informacijskih servisa iz djelokruga Ureda	Praćenje izvršenja Ugovora o održavanju računalnog programa CADIAL u 2018. godini	Izvršenje ugovora	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2
24.	Skrb za uspostavu, održavanje i kontinuirani rad informacijskih servisa iz djelokruga Ureda	Praćenje izvršenja Ugovora o održavanju mrežnih stranica Središnjeg kataloga službenih dokumenata RH	Izvršenje ugovora	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2
25.	Sudjelovanje u obrazovanju i osposobljavanju službenika Ureda u korištenju informatičko-komunikacijske tehnologije	Otklanjanje problema u radu s računalnom i komunikacijskom opremom	Riješeni problemi s opremom	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2
26.	Sudjelovanje u obrazovanju i osposobljavanju službenika Sektora za Središnji katalog u korištenju informatičko-komunikacijske tehnologije	Nadgledanje korištenja i načina pristupa pojedinim komponentama informatičko-komunikacijskog sustava Sektora i pomoć djelatnicima	Pružena pomoć djelatnicima prema potrebi	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2
27.	Projekt Uspostave integralnog Sustava za upravljanje službenom dokumentacijom Republike Hrvatske	Ugovoriti sufinanciranje projekta iz Europskog socijalnog fonda	Potpisan ugovor o sufinanciranju projekta 22.11.2018.	Sektor za središnji katalog i portale, projektni tim	2
		Nabava Usluge vanjskih stručnjaka za upravljanje	Ugovor sa vanjskim konzorcijem sklopljen 23.11.2018. godine	Sektor za središnji katalog	2

018.	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 025/2013), (NN 085/2015)	P	Ostvareno; portal održavan, ažurne informacije objavljivane, redizajn implementiran	
018.	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 010/2017)	P	Ostvareno; izvršen	ugovor
018.	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 010/2017)	P	Ostvareno; izvršen	ugovor
018.	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 010/2017)	P	Ostvareno	
018.	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17)	P	Ostvareno	
021.	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17), Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 025/2013), (NN 085/2015)	P	Ostvareno; potpisan ugovor o sufinanciranju projekta	
021.	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za	P	Ostvareno; potpisan ugovor sa vanjskim stručnjacima za	

		projektom i provedbom postupka nabave		i portale, projektni tim	
		Izrada i dostava Zahtjeva za nadoknadom sredstava	Napravljeni i predani Zahtjevi za nadoknadom sredstava br. 1 i 2	Sektor za središnji katalog i portale, projektni tim	2
28.	Pripremanje procedure, izrada uputa te obrazovanje službenika Sektora za Središnji katalog za upotrebu programske podrške	Dokumentiranje procedura	Izrada dokumentacije za novi informacijski sustav i ažuriranje postojećih dokumentacija za obradu, transformaciju i prilagodbu podataka u CDS/ISIS sustavu	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2 k
	<b>SLUŽBA ZA OBLJAVU I ODRŽAVANJE SADRŽAJA PORTALA</b>				
29.	Održavanje sadržaja teme Moja uprava na Središnjem državnom portalu	Koordinacija dionika Moja uprava Administriranje sadržaja na Mojoj upravi Praćenje i izvješćivanje o stanju rubrike Moja uprava, statistika objave i korištenja (Google Analytics) Razvoj sadržaja rubrike Moja uprava	Broj pregleda stranica Moja uprava	Služba za objavu i održavanje sadržaja portala	

	razvoj digitalnog društva (NN 10/17), Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 025/2013), (NN 085/2015)		upravljanje projektom	
2021.	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17), Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 025/2013), (NN 085/2015)	P	Ostvareno; u sklopu predmetnih Zahtjeva odobreni su troškovi u iznosu od 216.339.77 kuna	
2018. kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17)	P	Ostvareno; procedure ažurirane i dokumentirane	
2018. kontinuirano		P	Ostvareno	
		P	Ostvareno	
		P	Ostvareno	
	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17)	P	Ostvareno	
		P	Ostvareno	



		Odgovaranje na korisničke sugestije i pitanja		
30.	Održavanje sadržaja na internetskim stranicama SDURDD na Središnjem državnom portalu	Izrada, uređivanje i objavljivanje novih i ažuriranje postojećih članaka za rubrike: vijesti, pristup informacijama, izdvojeno, istaknute teme, kontakti	Broj pregleda stranica SDURDD	Služba za objavu i održavanje sadržaja portala
		Redizajn rubrika naslovnice		
31.	Ažurni setovi podataka SDURDD na portalu data.gov.hr	Ažuriranje setova podataka SDURDD na portalu data.gov.hr	Ažurirani svi setovi podataka	Služba za objavu i održavanje sadržaja portala

		P	Ostvareno	
2018. kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17)	P	Ostvareno	
povremeno		P	Ostvareno djelomično u 2018. Očekuje se završetak projekta redizajna u 2019.	
2018. povremeno	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17)	P	Ostvareno	

## **6.4. GLAVNO TAJNIŠTVO**

Unutar Glavnog tajništva ustrojena su dvije službe:

- Služba za upravljanje ljudskim potencijalima, pravne, informatičke poslove i uredsko poslovanje
- Služba za financijsko-materijalne, tehničke i opće poslove

### **6.4.1. Služba za upravljanje ljudskim potencijalima, pravne, informatičke poslove i uredsko poslovanje**

Sukladno Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ureda tijekom 2018. godine u Službi su realizirane sljedeće aktivnosti:

-poslovi planiranja i upravljanja ljudskim potencijalima za potrebe Ureda te s tim u vezi izrada Prijedloga plana prijma za 2018, raspisivanje i provedba postupaka javnih natječaja za prijam u državnu službu, premještaj službenika u Ured;

-izrada rješenja kojima se odlučuju o pravima, obvezama i odgovornostima državnih službenika i namještenika kao i rješenja kojima se odlučuje o materijalnim pravima državnih službenika i namještenika;

-izrada i sudjelovanje u izradi internih akata Ureda, sudjelovanje u izradi i upravljanje postupkom donošenja Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora, davanje mišljenja na nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa iz djelokruga rada drugih tijela države uprave, izrada i sudjelovanje u izradi ugovora i sporazuma iz djelokruga rada Ureda, davanje pravnih mišljenja, stručna i pravna pomoć unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;

-unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru, e-mirovinskom, vođenje urudžbenog zapisnika i upisnika predmeta upravnog postupka, vođenje zbirke isprava o državnim službenicima i namješteniku (osobni dosje).

### **6.4.2. Služba za financijsko-materijalne, tehničke i opće poslove**

Sukladno Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ureda tijekom 2018. godine u Službi realizirane su sljedeće aktivnosti:

Izrada prijedloga državnog proračuna, obavljanje administrativnih poslova u svezi s izvršavanjem državnog proračuna, sastavljanje, analiza i podnošenje izvješća o trošenju proračunskih sredstava, unošenje zahtjeva za isplatu proračunskih sredstava u sustavu državne riznice, obavljanje poslova iz

područja računovodstva, izrađivanje propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvješća, izradu plana nabave, financijskih poslova povezanih s projektima i programima EU projekta, suradnja s drugim tijelima državne uprave, obavljanje poslova iz područja financijskog upravljanja i kontrola, procjena fiskalnog učinka za zakone, uredbe, odluke i ostale pravne akte, provođenje postupka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ureda.

Obavljao sve financijsko - računovodstvene poslove i brinuo o zakonitoj primjeni važećih materijalno - financijskih propisa odnosno kontinuirano i pravovremeno je pratila Ugovore iz područja javne nabave i te vodio evidenciju izvršenja navedenih Ugovora kao i poslove nabave osnovnih sredstava, tiskаница, ureadskog i ostalih sredstava vezanih uz javnu nabavu.

### Glavno tajništvo

RB	Specifični ciljevi	Zadatak/ aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na sp ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Provedeno DA/Djelomično/ NE	Napomena
A	B	C	D	E	F	G	H		
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURTI-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>		
	<b>Služba za upravljanje ljudskim potencijalima, pravne, informatičke poslove i uredsko poslovanje</b>								
1.	<b>Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima Ureda</b>	Izrada Prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu SDURDD-a	Donošenje Pravilnika	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima, pravne, informatičke poslove i uredsko poslovanje	Rujan 2018.		Z	DA	
		Prikupljanje, izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenik i namještenika Ureda	Unos ocjena u osobni očevidnik, osobni dosje i registar zaposlenih u javnom sektoru		Veljača 2018.		P	DA	

Izrada plana korištenja godišnjeg odmora	Izrada i dostava rješenja o godišnjem odmoru za 2018. godinu za svakog službenika i namještenika Ureda	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima, pravne, informatičke poslove i uredsko poslovanje	svibanj 2018. godine		P	DA	
kontrola evidencije radnog vremena	Unesena evidencija u registar		kontinuirano				
Unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru	Funkcija Registra zaposlenih u javnom sektoru		Kontinuirano		P	DA	
Ažuriranje podataka u registru			kontinuirano		A	DA	
Vodenje osobnog dosjea za svakog državnog službenika i namještenika Ureda	Izrađeni osobni dosjei		kontinuirano		P	DA	
Vodenje osobnog očevidnika za svakog državnog službenika i namještenika Ureda	Izrađeni osobni očevidnici		kontinuirano		P	DA	

	Priprema prijedloga plana prijma u državnu službu	Doneseni plan prijema u državnu službu		Siječanj 2018.		P	DA	
	Izrada teksta javnog natječaja za prijam u državnu službu	Izrada rješenja o prijemu u državnu službu i raspored na radno mjesto	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima, pravne, informatičke poslove i uredsko poslovanje	Kontinuirano		P	DA	
	Prikupljanje i obrada pristiglih prijava za javni natječaj			Kontinuirano		P	DA	
	Izrada odluke o imenovanju članova komisije za provedbu natječaja			Kontinuirano		P	DA	
	Izrada i objava uputa kandidatima o opisu poslova, podacima o plaći radnog mjesta, načinu testiranja te izvorima za pripremu provjere znanja			kontinuirano		P	DA	
	Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornosti državnih službenika (raspored na radno mjesto, premještaj, stavljanje na raspolaganje, prestanak državne službe)			Izrađena rješenja		kontinuirano		P

		Izrada rješenja vezano za materijalna prava službenika i namještenika temeljem Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike	Izrađena rješenja		kontinuirano	P	DA	
2.	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Izrada i ažuriranje Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena.	Donesen plan	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima, pravne, informatičke poslove i uredsko poslovanje	Prosinac 2018.	P	DA	
		Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja, razvođenja i njihova čuvanja u pismohrani	Broj evidentiranih pismena i dokumenata		kontinuirano	P	DA	
3.	Davanje mišljenja	Izrada mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave	Broj izrađenih akta		kontinuirano	P	DA	
4.	Priprema propisa i drugih akata iz djelokruga Ureda i internih akata Ureda	Priprema i izrada nacrtu zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora	Izrađen konačni prijedlog Zakona		Prosinac 2018	Z	DA	
Služba za financijsko-materijalne, tehničke i opće poslove								



<b>Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola</b>	Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2017. godinu	Dostavljeno obrazloženje	Služba za financijsko-materijalne, tehničke i opće poslove
	Izrada i dostava obrazloženja proračuna za 2018. godinu	Dostavljeno obrazloženje	
	Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Dostavljena izjava o fiskalnoj odgovornosti u MFIN	
	Priprema proračuna za 2019. i preraspodjela proračunskih sredstava tijekom proračunske godine	Usvojen prijedlog proračuna ili preraspodjele proračunskih sredstava	
	Kontrola i koordinacija obračuna plaća u COP-u	12 propisano obračunatih plaća	
	Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Izvršenje proračuna sukladno planu	
	Unos rezervacija, izrada zahtjeva za plaćanje, naloga za preknjiženje u sustavu riznice	Unesena rezervacija sredstava u riznicu	
	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Provedena računska kontrola	

Prema rokovima MFIN	Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH i Državni proračun RH	P	DA	
Prema rokovima MFIN		P	DA	
31.03.2018.		P	DA	
Prema rokovima MFIN		P	DA	
kontinuirano		P	DA	
kontinuirano		A	DA	
kontinuirano		P	DA	
kontinuirano		P	DA	

		Izrada financijskih izvješć: mjesečni, polugodišnji, devetomjesečni, godišnji	Financijski izvještaji dostavljeni u roku u FINU		Prema rokovima MFN		Z	DA	
		Izrada JOPPD obrasca	Financijski izvještaj dostavljeni u roku Poreznoj upravi		Sa svakom isplatom dohotka		Z	DA	
		Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata		Kontinuirano -do 31.12.2018.		P	DA	
	Cjeloviti popis imovine i obveza	Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveze s poslovnim knjigama, popis imovine		31.12.2018.		P	DA	
		Vodenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava			31.12.2018.		P	DA	
		Izrada godišnjeg popisa imovine	Izveštaj o obavljenom popisu imovine		Do polovice 1 mj. Tekuće goine za prethodnu godinu		P	DA	
	Nabava roba, radova i usluga	Priprema i izrada godišnjeg plana nabave	Izraden godišnji plan nabave, izmjene i dopune nabave tijekom godine				P	DA	
		Provedba postupka javne nabave roba, radova i usluga	Provedbeni postupci nabave		Kontinuirano		P	DA	

Praćenje provedbe postupka nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu Ureda	Redovno praćenje postupka nabave i kontrola s utrošenim sredstvima		kontinuirano		P	DA	
Priprema i izrada ugovora iz područja nabave	Sklopljeni ugovori o javnoj nabavi		kontinuirano		P	DA	
Izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi	Izrađen godišnji plana i javnoj nabavi		31.03.2018.		P	DA	

## **7. SUSTAV UNUTARNJIH FINANCIJSKIH KONTROLA**

Financijsko upravljanje i kontrole definira se kao „sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračun, a kojima se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, učinkovito i djelotvorno“. Znači u skladu sa zakonima i drugim propisima, štiteći sredstva od gubitka, zlouporabe i štete.

Sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje su vezane uz:

- prihode/primitke
- rashod/izdatke
- imovinu
- obveze
- natječajne procedure i ugovaranja
- način povrata neopravdanih i nezakonito utrošenih proračunskih sredstava

## **8. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI**

Izjava o fiskalnoj odgovornosti je godišnja izjava kojom čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave potvrđuje da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu.

Ovim se Zakonom određuju pravila kojima se ograničava državna potrošnja, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti.

Na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvješćivanja za 2016. godinu ravnatelj Zavoda potvrđuje:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunu odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

## 9. PLAN/IZVRŠENJE PRORAČUNA

		Plan za 2018	Izvršeno	
<b>034 SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>		<b>18.815.273,00</b>	<b>8.805.091,79</b>	<b>46,80</b>
03405 Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva		18.815.273,00	8.805.091,79	46,80
<b>A912001 Administracija i upravljanje</b>		<b>9.065.289,00</b>	<b>8.004.397,48</b>	<b>88,30</b>
3111	Plaće za redovan rad	4.346.377,00	4.150.695,91	95,50
3113	Plaće za prekovremeni rad	17.000,00	18.060,02	106,24
3121	Ostali rashodi za zaposlene	195.500,00	147.685,90	75,54
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	762.604,00	646.157,31	84,73
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezap.	94.814,00	70.868,70	74,74
3211	Službena putovanja	103.494,00	124.247,61	120,05
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni	210.000,00	125.837,85	59,92
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	80.0000,00	12.623,60	15,78
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.000,00	52.873,70	75,53
3223	Energija	290.000,00	184.440,63	63,60
3224	Materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko odr.	16.500,00	4.000,00	24,24
3225	Sitni inventar i auto gume	12.000,00	1.755,00	14,63
3227	Službena, radna i zaštitna odjeće i obuća			
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	100.000,00	50.101,92	50,10
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00	634.838,92	126,97
3233	Usluge promidžbe i informiranja	88.000,00	41.906,20	47,62
3234	Komunalne usluge	200.000,00	74.899,59	37,45
3235	Zakupnine i najamnine	300.000,00	427.188,23	142,40
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	300.000,00	173.406,09	57,80
3238	Računalne usluge	800.000,00	652.011,34	81,50
3239	Ostale usluge	100.000,00	70.889,56	70,89
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog vremena	1.000,00	0,00	0,0
3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela			
3292	Premije osiguranja	5.000,00	292,27	5,85
3293	Reprezentacija	20.000,00	10.610,78	53,05
3294	Članarine	5.000,00	1.345,63	26,91
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	10.000,00	200,00

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.500,00	1.050,00	0,0
3433	Zatezne kamate	500,00	161,93	32,39
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	210.000,00	222.748,13	106,07
4222	Komunikacijska oprema	80.000,00	93.700,66	117,13
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	50.000,00	0,00	0,00
4227	Uredaji, strojevi i oprema z aostale namjene	30.000,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	20.000,00	0,00	0,00
4241	Knjige	2.000,00	0,00	0,00
<b>A912004 Popularizacija i razvoj digitalnog društva</b>		<b>752.500,00</b>	<b>325.866,52</b>	<b>43,3</b>
3211	Službena putovanja	70.000,00	46.705,27	66,72
3233	Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00	44.975,00	44,98
3237	Intelektualne i osobne usluge	400.000,00	228.248,75	57,06
3238	Računalne usluge	100.000,00	0,00	0,00
3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela	22.000,00	0,00	0,0
3293	Reprezentacija	60.500,00	5.937,50	9,81
<b>A912005 Platforma za središnji katalog</b>		<b>2.919.484,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3111	Plaće za redovan rad	349.075,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	53.594,00	0,00	0,00
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezap.	8.008,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	152.586,00	0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.926,00	0,00	0,00
3233	Energija	54.822,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.436,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	180.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	26.763,00	0,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	83.333,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.979.941,00	0,00	0,00
<b>A912006 Unapređenje sustava elektroničkih usluga</b>		<b>1.560.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.560.000,00	0,00	0,00
<b>A912007 Prilagodba informacijskog sustava tijela javnog sektora</b>		<b>3.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.900.000,00	0,00	0,00
<b>K849023 Informatizacija</b>		<b>618.000,00</b>	<b>474.827,79</b>	<b>76,83</b>



4123	Licence	308.000,00	245.335,85	79,65
4221	Uredska oprema i namještaj	230.000,00	229.491,94	99,78
4262	Ulaganje u račun. programe	80.000,00	0,00	0,00

## 10. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ I PLAN/ IZVRŠENJE PRORAČUNA

### SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA

#### 10.1. IZVJEŠTAJ O OSTVARENIM PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA U 2018. ( PR-RAS)

Rb	Račun iz rač.pla na	OPIS	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
2.	<b>PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA</b>				
3.	<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>7.903.427,00</b>	<b>8.805.092,00</b>	<b>111,4</b>
4.	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna ( 5+6+7 )	0,00	26.533,00	-
5.	6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada			
6.	6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU		26.533,00	
7.	6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU			
8.	6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika			
9.	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada			
10.	6526	Ostali nespomenuti priodi			
11.	67	Prihodi iz proračuna ( 9+10 )	7.903.427,00	8.778.559,00	111,1
12.	6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	7.017.674,00	7.987.282,00	113,8
13.	6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	885.753,00	791.277,00	89,3
14.	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>7.079.914,00</b>	<b>8.048.762,00</b>	<b>113,7</b>
15.	31	Rashodi za zaposlene (R.b. 13-16)	3.969.095,00	5.033.468,00	126,8
16.	3111	Plaće za redovan rad	3.305.381,00	4.150.696,00	125,6
17.	312	Ostali rashodi za zaposlene	90.813,00	147.686,00	162,6
18.	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	512.913,00	646.157,00	126,0
19.	3133	Dop.za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	56.255,00	70.869,00	126,0
20.	32	Materijalni rashodi ( R.b. 18-41 )	3.109.877,00	3.014.055,00	96,9
21.	3211	Službena putovanja	89.448,00	171.312,00	191,5

Rb	Račun iz rač.plana	OPIS	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
22.	3212	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	99.417,00	126.418,00	127,2
23.	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	200,00	11.250,00	5.625,0
24.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	43.438,00	45.833,00	105,5
25.	3223	Energija	193.856,00	177.894,00	91,8
26.	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	645,00	3.859,00	598,3
27.	3225	Sitni inventar i auto gume	11.806,00	1.755,00	14,9
28.	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			
29.	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	66.516,00	49.146,00	73,9
30.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	446.878,00	635.404,00	142,2
31.	3233	Usluge promidžbe i informiranja	128.934,00	93.776,00	72,7
32.	3234	Komunalne usluge	108.937,00	66.981,00	61,5
33.	3235	Zakupnine i najamnine	266.431,00	428.632,00	160,9
34.	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	9.000,00	0,00	-
35.	3237	Intelektualne i osobne usluge	891.017,00	432.905,00	48,6
36.	3238	Računalne usluge	675.445,00	666.258,00	98,6
37.	3239	Ostale usluge	70.457,00	69.037,00	98,0
38.	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			
39.	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično			
40.	3292	Premije osiguranja	282,00	292,00	103,5
41.	3293	Reprezentacija	3.474,00	20.251,00	582,9
42.	3294	Članarine	2.497,00	3.052,00	122,2
43.	3295	Pristojbe i naknade			
44.	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.199,00	10.000,00	834,0
45.	34	Financijski rashodi (R.b. 43-44 )	942,00	1.239,00	131,5
46.	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	767,00	1.050,00	136,9
47.	3433	Zatezne kamate	175,00	162,00	92,6
48.		<b>VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA</b>	<b>823.513,00</b>	<b>756.330,00</b>	<b>91,8</b>
49.	92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	6.608,00	68.847,00	1.041,9
50.	<b>PRIHODI I RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>				
51.	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	889.406,00	787.624,00	88,6
52.	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.212,00	245.336,00	2.987,5
53.	4123	Licence	8.212,00	245.336,00	2.987,5

Rb	Račun iz rač.plana	OPIS	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
54.	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	881.194,00	542.288,00	61,5
55.	4221	Uredska oprema i namještaj	605.019,00	448.587,00	74,1
56.	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	221.618,00	0,00	0,0
57.	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			
58.	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.036,00	0,00	0,0
59.	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			
60.		<b>MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>889.406,00</b>	<b>787.624,00</b>	<b>88,6</b>
61.	<b>VIŠAK/MANJAK PRIHODA POSLOVANJA</b>				
62.		UKUPNI PRIHODI ( R.b. 3 )	7.903.427,00	8.805.092,00	111,4
63.		UKUPNI RASHODI ( R.B. 11+48)	7.969.320,00	8.836.386,00	
64.		Ukupan višak prihoda (r.b. 56-57)			
65.		Ukupan manjak prihoda ( r.b. 57-56)	65.893,00	31.294,00	47,5
66.	9221	Manjak prihoda –preneseni	6.608,00	72.500,00	1.097,2

#### Bilanca 31.12.2018

Rb	Račun iz rač.plana	OPIS	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
2.		<b>IMOVINA</b>	<b>1.476.348,00</b>	<b>2.096.423,00</b>	<b>142,00</b>
3.	0	Nefinancijska imovina ( r.b. 4+7+21)	1.041.774,00	1.542.172,00	148,00
4.	01	Neproizvedena dugotrajna imovina ( r.b. 5-6 )	44.616,00	245.167,00	549,5
5.	012	Nematerijalna imovina	274.917,00	248.414,00	90,4
6.	019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	230.301,00	3.247,00	1,4
7.	02	Proizvedena dugotrajna imovina (r.b. 8+15+18)	997.158,00	1.297.005,00	130,1
8.	022 i 02922	Postrojenja i oprema ( r.b. 9 do 13-14)	905.677,00	1.215.817,00	134,2
9.	0221	Uredska oprema i namještaj	2.150.809,00	1.234.121,00	57,4
10.	0222	Komunikacijska oprema	120.957,00	74.382,00	61,5
11.	0223	Oprema za održavanje i zaštitu	249.339,00	221.618,00	88,9
12.	0225	Instrumenti, uređaji i strojevi			
13.	0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.036,00	5.036,00	100,00

Rb	Račun iz rač.plana	OPIS	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
14.	02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	1.620.464,00	319.340,00	19,7
15.	023 i 02923	Prijevozna sredstva ( r.b. 16-17 )			
16.	0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			
17.	02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava			
18.	026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina ( r.b. 19-20 )	24.967,00	16.774,00	67,2
19.	0262	Ulaganje u računalne programe	605.611,00	33.328,00	5,5
20.	02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	580.644,00	16.554,00	2,9
21.	04	Sitni inventar ( r.b. 22-23 )			
22.	042	Sitni inventar u upotrebi	80.586,00	80.122,00	99,4
23.	049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	80.586,00	80.122,00	99,4
24.	1	Financijska imovina	434.574,00	554.251,00	127,5
25.	11	Novac u banci i blagajni ( r.b.26+27)	1.987,00	1.555,00	78,6
26.	111	Novac u banci			
27.	113	Novac blagajni	1.987,00	1.555,00	78,6
28.	12	Depoziti, jamčevni polozi i potražnja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (r.b.29+30)	16.714,00	290,00	1,7
29.	123	Potraživanja od zaposlenih			
30.	129	Ostala potraživanja	16.714,00	290,00	1,7
31.	16	Potraživanja za prihode poslovanja			
32.	17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	74.019,00	71.529,00	96,6
33.	19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	341.863,00	480.877,00	140,7
34.	193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	341.863,00	480.877,00	140,7
35.		<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>	<b>1.476.348,00</b>	<b>2.096.423,00</b>	<b>142,0</b>
36.	2	Obveze ( r.b. 37 )	433.055,00	586.516,00	135,4
37.	23	Obveze za rashode poslovanja (r.b.38 do 40)	429.402,00	586.516,00	136,6
38.	231	Obveze za zaposlene	334.919,00	471.839,00	140,9
39.	232	Obveze za materijalne rashode	77.769,00	114.387,00	147,1
40.	239	Ostale tekuće obveze	16.714,00	290,00	1,7
41.	9	Vlastiti izvori ( r.b. 42.-46 )	1.043.293,00	1.509.907,00	144,7
42.	91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora ( r.b. 43. )	1.041.774,00	1.542.172,00	148,0
43.	911	Vlastiti izvori ( r.b. 44.+ 45.)	1.041.774,00	1.542.172,00	148,0
44.	9111	Vlastiti izvori iz proračuna	976.960,00	1.477.358,00	151,2

Rb	Račun iz rač.plana	OPIS	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
45.	9112	Ostali vlastiti izvori	64.814,00	64.814,00	100,0
46.	9222	Manjak prihoda ( r.b. 47 )	72.500,00	103.794,00	143,2
47.	92221	Manjak prihoda poslovanja	68.847,00	103.794,00	150,8

## 11. PRAVNE OSOBE DRUGE RAZINE

Nije primjenjivo.

KLASA: 032-02/19-02/14  
 Urbroj: 520-19-01  
 Zagreb, 05. lipnja 2019.

